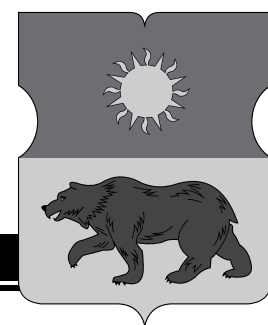


ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО

СПЕЦВЫПУСК №1 | АПРЕЛЬ
2019



Газета муниципального округа Южное Медведково в городе Москве

Официально

Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково

Решение от 18 апреля 2019 года № 06/9-СД

О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО ЗА 2018 ГОД»

В соответствии с частью 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35, частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Южное Медведково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Медведково, Совет депутатов муниципального округа

Южное Медведково решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково «Об исполнении бюджета муниципального округа Южное Медведково за 2018 год» (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения на 14 мая 2019 года с 17 ч. 00 мин до 18 ч. 00 мин в помещении администрации муницип-

ального округа Южное Медведково по адресу: город Москва, ул. Молодцова, д. 27 корп. 2.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от 21 марта 2013 года № 03/5-СД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Медведково».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в спецвыпуске газеты «Южное Медведково» и/или бюллетене «Московский

муниципальный вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

Глава муниципального округа Южное Медведково
О.А. ИВАНОВ

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от 18 апреля 2019 года № 06/9-СД
Проект

Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково

Решение от _____ 2019 года № _____

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО ЗА 2018 ГОД

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Южное Медведково, Положением о бюджетном процессе в муниципаль-

ном округе Южное Медведково, с учетом результатов внешней проверки Контрольно-счетной палатой города Москвы отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Медведково за 2018 год, Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Южное Медведково за 2018 год (далее — бюджет муниципального округа)

по доходам в сумме 19853566,07 рублей, по расходам в сумме 18385130,15 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа) в сумме 1468435,92 рублей и по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюд-

жетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходы бюджета муниципального округа в разрезе ведомственной структуры расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муницип-

альный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

Глава муниципального округа Южное Медведково
О.А. ИВАНОВ

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от _____ 2019 года № _____

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО ЗА 2018 ГОД

Коды бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000	1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	17450,0
182	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ ДОХОДЫ	17405,4
182	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	17405,4
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15698,3
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	132,4
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1574,7
000	1	13	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	44,6
900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	44,6
000	2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2403,5
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2400,0
900	2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2400,0
900	2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3,5
							ВСЕГО ДОХОДОВ	19853,5

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от _____ 2019 года № _____

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО ЗА 2018 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			14526,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2475,6
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103			2475,6
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0100200		75,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	75,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных) муниципальных нужд	0103	31А 0100200	240	75,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100		2400,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0400100	800	2400,0
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	2400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			11964,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации)	0104			11964,9
Руководитель администрации	0104	31Б 0100100		2233,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100100	100	2213,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100100	120	2213,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100100	200	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100100	240	19,4
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		9352,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100500	100	7016,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	7016,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	200	2336,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	2336,4

Официально

Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 0100500	800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		379,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	379,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	379,1
Резервные фонды	0111			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		0,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2099,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2099,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		2099,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	2099,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	2099,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			1491,6
Пенсионное обеспечение	1001			674,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		674,8
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	674,8
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	674,8
Другие вопросы в области социальной политики	1006			816,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		816,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 0101800	300	816,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	816,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			267,0
Периодическая печать и издательства	1202			135,0
Информирование жителей района	1202	35Е 0100300		135,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	200	95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	95,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			132,0
Информирование жителей района	1204	35Е 0100300		132,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	132,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	132,0
ИТОГО РАСХОДОВ				18385,1

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от _____ 2019 года № _____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО ЗА 2018 ГОД

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
администрация муниципального округа Южное Медведково (код ведомства 900)				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			14526,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2475,6
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103			2475,6
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0100200		75,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	75,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных) муниципальных нужд	0103	31А 0100200	240	75,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100		2400,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0400100	800	2400,0
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	2400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			11964,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации)	0104			11964,9
Руководитель администрации	0104	31Б 0100100		2233,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100100	100	2213,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100100	120	2213,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100100	200	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100100	240	19,4
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		9352,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100500	100	7016,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	7016,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	200	2336,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	2336,4
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 0100500	800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		379,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	379,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	379,1
Резервные фонды	0111			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		0,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2099,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2099,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		2099,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	2099,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	2099,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			1491,6
Пенсионное обеспечение	1001			674,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		674,8
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	674,8
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	674,8
Другие вопросы в области социальной политики	1006			816,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		816,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 0101800	300	816,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	816,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			267,0
Периодическая печать и издательства	1202			135,0
Информирование жителей района	1202	35Е 0100300		135,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	200	95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	95,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			132,0
Информирование жителей района	1204	35Е 0100300		132,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	132,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	132,0
ИТОГО РАСХОДОВ				18385,1

Приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от _____ 2019 года № _____

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО ЗА 2018 ГОД

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
01 00 0000 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1468,4
01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов муниципальных округов	1468,4
	из них:	
01 05 0201 03 0000 510	увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	19853,5
01 05 0201 03 0000 610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	18385,1

Официально

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от 18 апреля 2019 года № 06/9-СД

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО
«ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО ЗА 2018 ГОД»**

Руководитель рабочей группы:
Есина Раиса Викторовна — глава администрации муниципального округа Южное Медведково.
Заместитель руководителя рабочей

группы:
Иванов Олег Александрович — глава муниципального округа Южное Медведково.
Члены рабочей группы:

Блинкова Иоланта Викторовна — депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково.
Шатверян Тамара Сергеевна — депутат Совета депутатов муниципального

округа Южное Медведково.
Архипова Вера Александровна — главный бухгалтер — начальник финансово-экономического отдела администрации муниципального округа

Южное Медведково.
Секретарь рабочей группы:
Мартынова Ольга Михайловна — советник администрации муниципального округа Южное Медведково.

Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково

Решение от 18 апреля 2019 года № 06/2-СД

**О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Медведково» (далее

— проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 127081, г. Москва, ул. Молодцова, д. 27 корп. 2 с 22 апреля по 13 мая 2019 года (до 17 ч. 00 мин).

Контактное лицо: Мартынова Ольга Михайловна, тел./факс: 8 (499) 473-55-01, адрес электронной почты: municipalitet@yandex.ru.

3. Назначить на 14 мая 2019 года с 16 ч. 00 мин до 17 ч. 00 мин в помещении

администрации муниципального округа Южное Медведково по адресу: город Москва, ул. Молодцова, д. 27 корп. 2 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в спецвыпуске газеты «Южное Медведково»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Медведково, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от 21 марта 2013 года № 03/6-СД;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Медведково,

утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от 21 марта 2013 года № 03/5-СД.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

**Глава муниципального округа Южное Медведково
О.А. ИВАНОВ**

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от 18 апреля 2019 года № 06/2-СД

Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково

Решение от _____ 2019 года № _____

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО

В целях приведения Устава муниципального округа Южное Медведково в соответствие с федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:

1. Внести в Устав муниципального

округа Южное Медведково следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;»

2) абзац второй пункта 3 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального округа представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»

3) подпункт 12 пункта 1 статьи 11 признать утратившим силу;

4) пункт 15 статьи 15 дополнить новым подпунктом «в» следующего содержания:

«в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»

5) подпункт 2 пункта 1 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«2) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»

6) в статье 32:

6.1) в пункте 3 слова «или главы муниципального округа» заменить словами «, главы муниципального округа или главы администрации»;

6.2) в пункте 4 слова «по инициативе главы муниципального округа» заменить словами «а по инициативе главы муниципального округа или главы администрации».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установ-

ленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

**Глава муниципального округа Южное Медведково
О.А. ИВАНОВ**

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от 18 апреля 2019 года № 06/2-СД

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО УЧЕТУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО»**

Руководитель рабочей группы:
Иванов Олег Александрович — глава муниципального округа Южное Медведково.

Заместитель руководителя рабочей группы:
Есина Раиса Викторовна — глава администрации муниципального округа

Южное Медведково.
Члены рабочей группы:
Каджаев Инал Сергеевич — депутат Совета депутатов муниципального

округа Южное Медведково.
Гайдарова Юлия Александровна — депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково.

Секретарь рабочей группы:
Мартынова Ольга Михайловна — советник администрации муниципального округа Южное Медведково.

Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково

Решение от 21 марта 2013 года № 03/5-СД

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Южное Медведково

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Медведково (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

опубликования в газете «Южное Медведково».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Медведково в городе Москве от 17 июня

2010 года № 06/1-МС «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Южное Медведково в городе Москве».

4. Контроль за исполнением

настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

**Глава муниципального округа Южное Медведково
О.А. ИВАНОВ**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от 21 марта 2013 года № 03/5-СД

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО**Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Медведково (далее — муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее — проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее — жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся

в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее — население), Совета депутатов муниципального округа (далее — Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведе-

нии публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа — постановлением главы

муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее — инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее — инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее — заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициа-

Официально

тивной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее — решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается

рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее — члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия — заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения пуб-

личных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее — участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия — руководитель рабочей группы (далее — председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступления.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведе-

ния, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково

Решение от 21 марта 2013 года № 03/6–СД

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Южное Медведково Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального

округа Южное Медведково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Медведково (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Медведково осуще-

ствляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Медведково, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Южное Медведково.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Южное Медведково».

4. Со дня вступления в силу настоя-

щего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Медведково от 18 октября 2012 года № 09/5-МС «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Медведково в городе Москве о внесении изменений

и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Южное Медведково в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Иванова О.А.

Глава муниципального округа Южное Медведково
О.А. ИВАНОВ

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково от 21 марта 2013 года № 03/6–СД

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Южное Медведково в городе Москве (далее — граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково (далее — Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Медведково (далее — проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее — предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соот-

ветствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилию, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая

информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее — члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Южное Медведково, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Южное Медведково представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и счита-

ется правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным норма-

тивным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южное Медведково для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.